|  |  |
| --- | --- |
| simge, sembol, logo, ticari marka, amblem içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu | **T.C.****ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ****Kalite Koordinatörlüğü** **Görev Tanımı** |
|
|
|
|

**GÖREV TANIMI:** KALİTE KOORDİNATÖR YARDIMCISI

# KURUM İÇİNDEKİ YERİ

**Üst Makam:** Kalite Koordinatörü- Rektör Yardımcısı-Rektör

**Bağlı Birimler**: Kalite Koordinatörlüğü

# GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

* Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamada kalite koordinatörüne yardımcı olmak,
* Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasında Kalite Koordinatörüne ve Koordinatörlükte görev alan diğer personellere yardımcı olmak,
* Kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını sağlamak,
* Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,
* İç ve Dış değerlendirme neticelerini değerlendirerek durum analizi yapmak,
* Görev alanlarıyla ilgili birimlerin doküman hazırlamasına yardımcı olmak, revizyon yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak,
* ISO-9001:2015 Standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasına yardımcı olmak,
* Kalite Standartlarına ulaşabilmek için eğitim organizasyonları düzenlemek,
* Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
* Kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen toplantılara katılmak, kalite koordinatörünün olmadığı durumlarda bu toplantılara başkanlık etmek,
* Dokümantasyon alt yapısının oluşmasına katkı sağlamak,
* Üniversitenin Dış değerlendirme yaptırması durumunda, süreçte yapılan hazırlıklara yardımcı olmak ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen Dış Değerlendiricilere her türlü desteği sağlamak.

# GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

* 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
* Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
* Çankırı Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi